

## Notas importantes a considerar

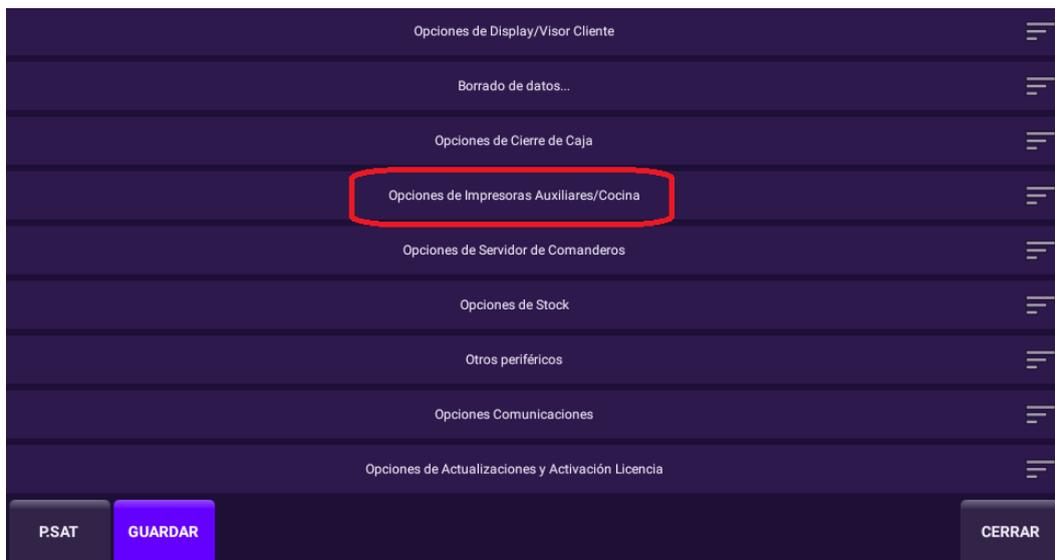
Existen varias versiones diferentes con diferentes funcionalidades de la aplicación, este manual muestra todas las funciones, es posible que alguna de las funciones expuestas en este manual no se encuentre disponible en la versión de la aplicación que usted está usando.

1. Por las impresoras auxiliares solamente imprime un TPV, aunque en la instalación haya varios TPVs, solamente será 1 el que imprima, este debe de tener activo el **Servidor de Impresión**, y es muy importante que el resto de los TPV de esa instalación **NO** tengan activo el servidor de impresión.
2. Los comanderos nunca imprimirán directamente sobre las impresoras de cocina, estos enviarán internamente la orden de imprimir a el TPV que contenga el servidor de impresión.
3. El envío de las peticiones / comandas a las impresoras auxiliares / de cocina se hace automáticamente al guardar los cambios en las cuentas, no es necesario pulsar ningún botón para realizar los envíos.

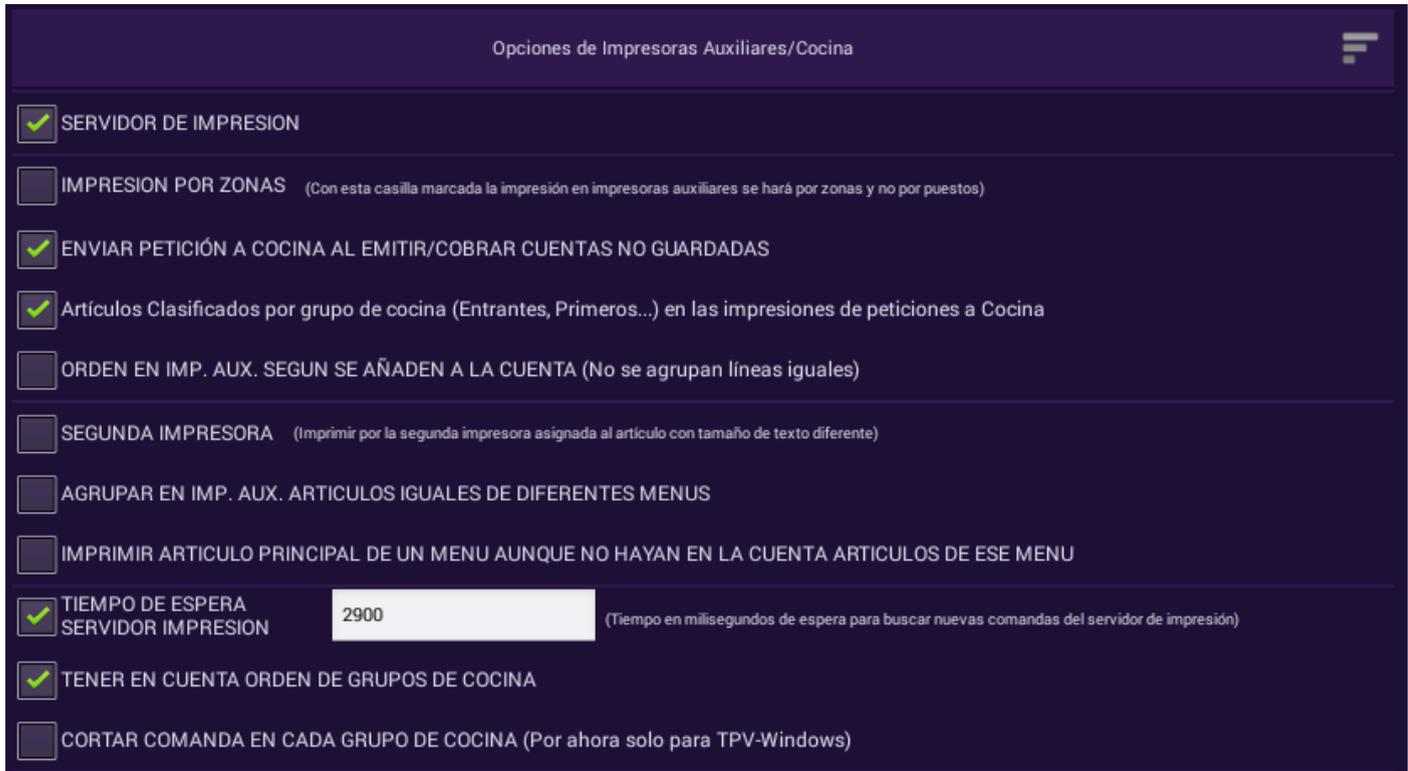
Un punto importante a tener en cuenta es que las impresoras que hayamos definido en “MÁS OPCIONES – VARIOS MÁS – Opciones de la Impresora Principal...” como “Impresora de Tickets”, “Impresora Facturas”, etc no tienen absolutamente nada que ver con la impresión por impresoras auxiliares o de cocina, es más, si deseamos utilizar como impresora auxiliar la misma impresora por la que imprimimos lo tickets o pretickets, tendremos que darla de alta también como impresora auxiliar.

## Activación Servidor de Impresión y opciones genéricas

Lo primero que tenemos que hacer es activar el uso del **Servidor de Impresión** esto lo haremos en la pantalla del TPV pulsaremos sobre “MÁS OPCIONES -VARIOS MÁS - MÁS OPCIONES DE CONFIGURACIÓN”, en el listado de grupos de opciones desplegamos “Opciones de Impresoras Auxiliares/cocina” y veremos la siguiente pantalla:



y marcaremos la casilla “SERVIDOR DE IMPRESIÓN”. Será necesario reiniciar la aplicación para que el cambio tenga efecto.



### Otras opciones de las impresoras auxiliares

**Impresión por zonas.** Explicado más adelante.

**Enviar petición a cocina al emitir/cobrar cuentas no guardadas.** Sirve para indicar si una cuenta que se toma y no se guarda (no se aparca o deja pendiente) y de la cual se emite el ticket / factura simplificada debe enviar a las impresoras auxiliares la orden de que imprima en las mismas los artículos de la cuenta.

**Artículos Clasificados por grupo de cocina (Entrantes, Primeros...) en las impresiones de peticiones a Cocina.** Las impresiones de peticiones a cocina / impresoras auxiliares se harán imprimiendo un encabezado para cada grupo de cocina y debajo de este os artículos que correspondan al mencionado grupo de cocina.

**Orden en Imp. Aux. según se añaden a la cuenta (No agrupa).** Las peticiones / comandas a cocina pueden aparecer ordenadas en función de la casilla ORDEN de la familia a la que corresponda el artículo, pero cuando se activa esta opción el orden de los artículos añadidos a la cuenta será el mismo orden en el que esos artículos se han añadido a la cuenta, con esta opción activa no se agruparán / sumarán los artículos que sean iguales de una cuenta.

**Segunda Impresora.**

**Agrupar en Imp. Aux. artículos iguales de diferentes Menús. (Incompleto)**

**Imprimir Artículo Principal de un Menú aunque no hayan artículos en la cuenta de ese Menú.** Si por ejemplo tenemos un menú por niveles asociado a un artículo “MENÚ 12€” y si tenemos activa la opción que estamos tratando, si a una cuenta se añade solamente el artículo “MENÚ 12€” sin elegir ninguno de los artículos de los niveles

que contenga el menú, en las impresoras auxiliares configuradas se imprimiría un sola línea “MENÚ 12€” lo cual no es de mucha utilidad, pues en cocina no saben qué platos ha elegido el cliente como primeros, segundos, etc.

Pero puede darse el caso de que tengamos un menú por niveles asociado a un artículo “HAMBURGUESA 10€”, estamos utilizando los diferentes niveles del menú para los posibles condimentos de esa hamburguesa. Si tenemos activa la opción que estamos tratando, si a una cuenta se añade solamente el artículo “HAMBURGUESA 10€” sin elegir ninguno de los artículos de los niveles que contenga el menú, en las impresoras auxiliares configuradas se imprimiría un sola línea “HAMBURGUESA 12€” lo cual **si** es suficiente para que en cocina sepan que tienen que preparar una Hamburguesa y que el cliente no quiere ningún condimento en ella.

**Tiempo de espera Servidor de Impresión.** Tiempo en milisegundos de espera para buscar nuevas comandas del servidor de impresión.

**Tener en cuenta orden de grupos de cocina.** Cuando no tengamos activa la opción “**Artículos Clasificados por grupo de cocina (Entrantes, Primeros...)**” los artículos se ordenarán en las impresiones teniendo en cuenta como primer criterio de orden el Grupo de Cocina al que pertenezcan

**Cortar comanda en cada Grupo de Cocina.** Cada impresión / papel de petición a cocina se cortará en cada cambio de grupo de cocina, el resultado será que por cada petición a cocina se harán tantas como grupos de cocina diferentes hayan en esa cuenta.

#### **Impresión por puestos o por Zonas (hay versiones que no soportan esta función)**

La impresión de artículos por impresoras de cocina puede hacerse en función del número de puesto (equipo o comandero) desde el que se añade a la cuenta o de zona / sala en la cual está la cuenta a la que se está añadiendo el artículo. Podemos especificar qué método usar desde MÁS OPCIONES → VARIOS MÁS → MÁS OPCIONES DE CONFIGURACIÓN”, marcando o desmarcando la casilla “IMPRESIÓN POR ZONAS”

**Impresión por puestos.** Un mismo artículo puede imprimirse por diferentes impresoras en función del puesto desde el que se añade a la cuenta. Por ejemplo, desde el puesto PDA 1 nos interesará que al añadir una cerveza a la cuenta se imprima una petición en la impresora de la barra, pero desde el puesto BARRA es posible que no queramos que se imprima, ya que normalmente la misma persona que toma la comanda es la que tiene que preparar y servir esa cerveza.

**Impresión por zonas.** Un mismo artículo puede imprimirse por diferentes impresoras en función la zona / sala a la que pertenece la cuenta a la cual se está añadiendo el artículo. Por ejemplo, estamos trabajando en una mesa de Terraza, vamos a añadir una cerveza y hay una impresora en la Terraza nos puede interesar que las cervezas que se añaden a las mesas de la terraza siempre se impriman por la impresora de la terraza, y las cervezas que se pidan para el salón por la impresora de la barra.

## **Gestión de Impresoras Auxiliares**

Las impresoras auxiliares se usan para la impresión en cocina de comandas y para la impresión desde los puestos de trabajo de pre-tickets y las facturas simplificadas (tickets).

Desde la pantalla principal del TPV pulsamos sobre “OPCIONES” y luego “VARIOS MÁS”, se abrirá una nueva pantalla con varias opciones, la que debemos elegir es “Gestión de Impresoras Auxiliares”.



Vemos ahora la lista de los puestos disponibles. Si pulsamos sobre el botón “Nuevo” daremos de alta una nueva impresora auxiliar, si pulsamos sobre una impresora ya existente iremos a su ficha y podremos modificar sus datos.

Listado de Impresoras Auxiliares

<input type="checkbox"/>	NUMERO	NOMBRE	CONEXION	C. ESCAPE	TIPO
<input type="checkbox"/>	1	BARRA TICKETS	192.168.1.10	PRP	0
<input type="checkbox"/>	2	COCINA	192.168.1.20	PRP	0
<input type="checkbox"/>	3	BARRA OTRA	COM1	PRP	98

Vemos a continuación la ficha de las impresoras auxiliares.

**FICHA DE IMPRESORA AUXILIAR**

**NOMBRE:** BARRA TICKETS

**NUMERO:** 1 (Número por el que identificaremos a cada impresora)

**TIPO:** 0 (0= Ethernet, 1=Bluetooth, 2=Puerto Serie, 98= Puerto Serie Equipos Casio, 99=Interna Casio V-X100 y V-R100, 100 Panel Cocina)

**CONEXION:** 192.168.1.10 (Puerto Serie: COM1, COM2,.... Ethernet 192.168.1.11,...)

**COD. ESCAPE:** PRP

**Nº SEGUR.:** 0 (Impresora por la que se imprimirá en caso de error)

**ESTADO INICIAL PANEL COCINA:** 1 (Si es una impresora para el panel de cocina indicar el estado en el que debe aparecer)  
1- Normal, 2- Reclamado, 3- Finalizado en Cocina, 4- Servido

**AGRUPAR LINEAS IGUALES** (Se sumarán agruparán las líneas de artículos que sean iguales, NO COMPATIBLE CON OPCIÓN DE ORDENAR POR ORDEN DE ENTRADA)

**PAPEL MARCADOR DE PLATOS** (Por cada línea de la cuenta se imprimirá un papel para marcar el plato)

**IMPR. CONTROL** (Imprime por esta impresora lo enviado a cualquier otra impresora)

**IMPR. CONTROL BORDOS** (Imprime por esta impresora todas las líneas borradas enviadas a cualquier otra impresora)

**IMPR. STOCK BAJO MÍNIMO** (Experimental. Por esta impresora solamente se imprimirán artículos enviados a cocina que tengan su stock bajo mínimo)

**IMPR. STOCK BAJO 0** (Experimental. Por esta impresora solamente se imprimirán artículos enviados a cocina que tengan su stock menor a 0)

**GUARDAR** **DUPLICAR** **TEST** **CERRAR**

**NOMBRE:** Es el nombre de la impresora.

**NÚMERO:** Es un número que asignaremos a la impresora, que posteriormente servirá para referirnos a ella a la hora de indicar el comportamiento de los artículos a la hora de imprimirse.

**TIPO:**

0: Impresora ethernet.

1: Impresora Bluetooth.

2: Impresora puerto serie.

98: Impresora puerto serie conectada a máquinas Casio.

99: Impresora interna máquinas CASIO V-X100 y V-R100, 100 Panel cocina.

**CONEXIÓN:** En caso de impresoras Ethernet o serie, en vez de indicar un nombre deberemos indicar la dirección IP o nombre del puerto serie. En caso de impresoras con puerto serie el nombre del puerto (COM1, COM2,etc).

**COD. ESCAPE:** Juego de códigos de escape que se usarán en esta impresora.

**Nº SEGUR.:** Número de la impresora de seguridad, es el número de la impresora por la que se imprimirán los trabajos en caso de que la impresora que estamos modificando falle.

**ESTADO INICIAL PANEL COCINA:** Consulte a su SAT o Distribuidor acerca de esta opción.

**AGRUPAR LINEAS IGUALES:** Marcar esta casilla para que las líneas de las peticiones a cocina se agrupen y sumen cuando sean iguales.

**PAPEL MARCADOR DE PLATOS:** Con esta opción activada se imprimirá tras la comanda tantos “papelitos” como líneas de artículos tenga la comanda, en esos “papelitos” tendremos el nombre del plato, la mesa y camarero. Esta opción se usa para marcar los platos una vez finalizados y que el camarero los pueda identificar.

**IMPRESORA DE CONTROL:** Impresora por la que se imprimirán todas las peticiones que se impriman por cualquier impresora.

**IMPRESORA DE CONTROL BORRADOS:** En esta impresora se imprimirán todas las líneas de cuentas que se borren.

**IMPRESORA STOCK BAJO MÍNIMO:** En esta impresora se imprimirán al añadirse a la cuenta los artículos asignados a ella que además tengan su stock por debajo del mínimo.

**IMPRESORA STOCK BAJO 0:** En esta impresora se imprimirán al añadirse a la cuenta los artículos asignados a ella que además tengan su stock por debajo de 0.

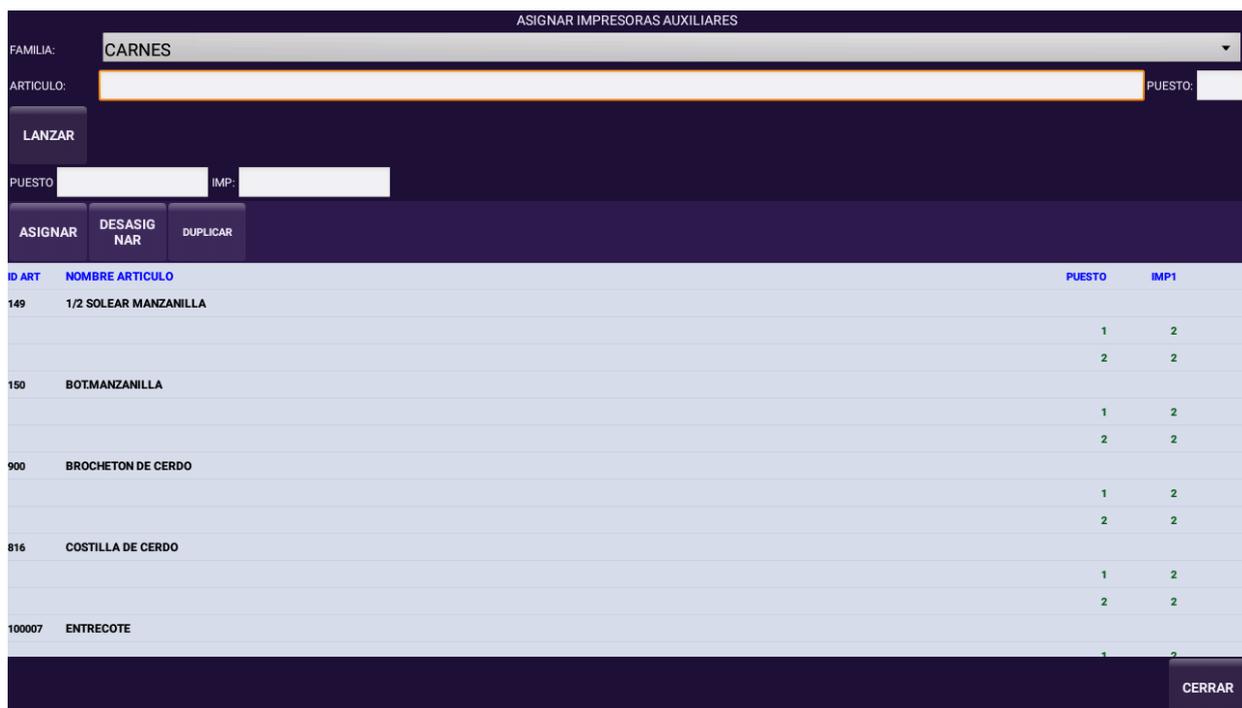
### Asignar impresoras auxiliares / cocina a los artículos

El próximo paso será asignar la impresora por la que queremos imprimir cada artículo en función del puesto desde el que se tome la comanda o de la sala/zona donde esté la cuenta. Esto lo podremos hacer desde la minificha del artículo de la pantalla de ventas o desde la ficha del artículo desde Gestión, indicando para cada artículo el número de impresora por la que se debe imprimir para cada uno de los números de puesto o zona.

Cómo la asignación de impresoras a los artículos puede ser una labor lenta, vamos a explicar también una forma alternativa de hacerlo masivamente.

#### **Asignar impresora auxiliares masivamente**

Para hacerlo iremos a “MÁS OPCIONES -> VARIOS MÁS -> ASIGNAR IMPRESORAS” y llegaremos a la siguiente pantalla:

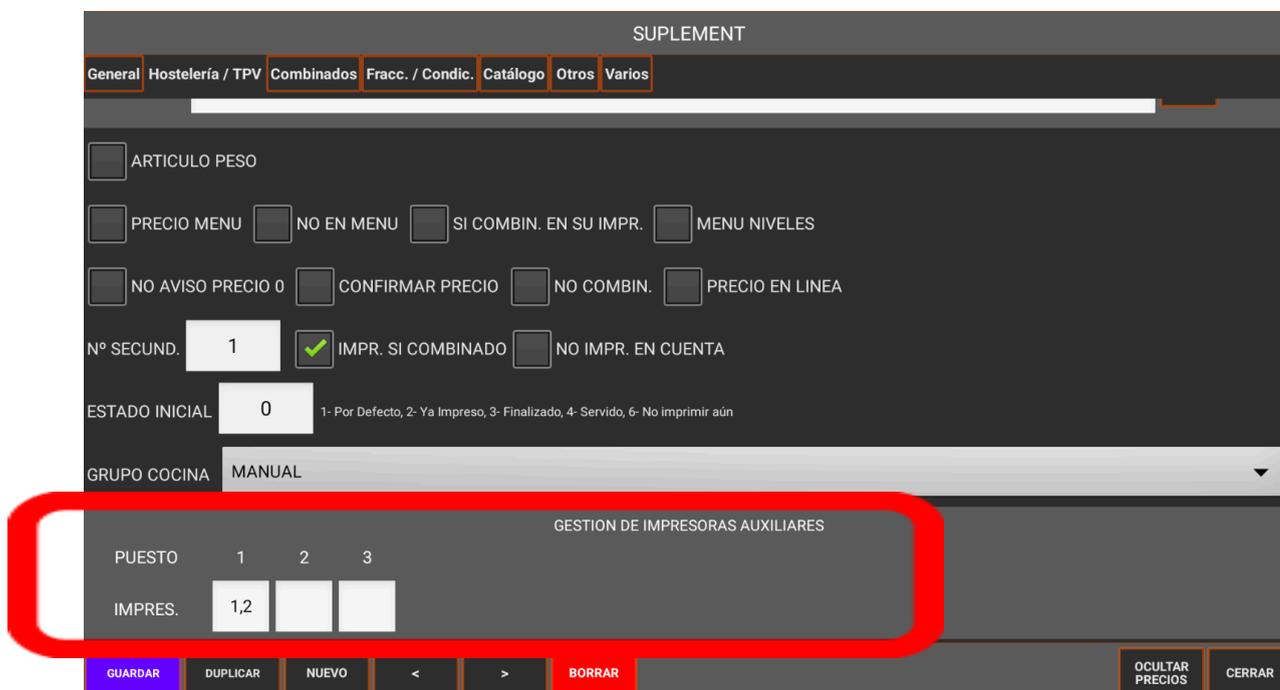


ID ART	NOMBRE ARTICULO	PUESTO	IMP1
149	1/2 SOLEAR MANZANILLA	1	2
		2	2
150	BOTMANZANILLA	1	2
		2	2
900	BROCHETON DE CERDO	1	2
		2	2
816	COSTILLA DE CERDO	1	2
		2	2
100007	ENTRECOTE	1	2

Desde esta pantalla podremos, por ejemplo, indicar que todos los artículos de la familia “CARNES” se impriman por la impresora número 2. Para esto en el desplegable de “Familia”, seleccionaremos la familia “CARNES”, pulsaremos el botón “LANZAR” y en la parte derecha de la pantalla, introduciremos el número de impresora y el puesto para el que queremos que esto ocurra. Después pulsamos sobre “ASIGNAR”. En el listado aparecerá el número de puesto con las impresoras asignadas. Para asignar más de una impresora introducir los números de impresora separados por comas. Si quisiéramos hacer que se dejaran de imprimir, haríamos lo mismo pero en vez de pulsar sobre “ASIGNAR” pulsaríamos sobre “DESASIGNAR”.

**Asignar impresora auxiliar desde la ficha del artículo desde la ficha de Gestión del artículo**

Desde “MÁS OPCIONES - VARIOS MÁS - LISTADO DE ARTÍCULOS” y luego entrando en la ficha de cada artículo, pulsando sobre la pestaña Hostelería / TPV y dirigiéndose a la parte inferior, veremos el apartado “GESTIÓN DE IMPRESORAS AUXILIARES”:



Aquí iremos indicando para cada puesto por qué impresora deseamos imprimir. Esto lo deberemos hacer con cada uno de los artículos que necesitemos que se impriman por impresoras auxiliares.

En versiones recientes de la aplicación podemos encontrar una segunda columna (IMP. 2), esto es para indicar que el artículo se imprima por una segunda impresora pero con un formato diferente pues no es su impresora Principal, y el cocinero que está en esa segunda impresora solamente debe saber que esa mesa ha pedido ese artículo, pero no tiene que prepararlo, es por eso que se imprime con un formato diferente. Para que esto funcione debemos activar la opción “Segunda Impresora” desde “MÁS OPCIONES – VARIOS MÁS – Opciones de Impresoras Auxiliares/Cocina”

La asignación de impresoras a los artículos puede ser una labor lenta, de modo que vamos a explicar una forma de hacerlo masivamente.

## Otras consideraciones al usar impresoras auxiliares

Puede darse el caso de que por algún motivo, falta de electricidad, de papel, por despiste, la impresora de cocina esté apagada, y después de un tiempo trabajando nos demos cuenta y la volvamos a poner operativa. Sucederá entonces que se empezarán a imprimir todas las peticiones a cocina no impresas anteriormente. Hay un botón para eliminar esas peticiones antiguas: “OPCIONES → LIMPIAR IMPRESORAS”



### Grupos de Cocina

Con respecto a los **Grupos de Cocina** podemos decir varias cosas:

- Se pueden predefinir para artículo indicándolo en su ficha (“MÁS OPCIONES - VARIOS MÁS - LISTADO DE ARTÍCULOS” y luego entrando en la ficha de cada artículo)



- o **NINGUNO**, indica que ese artículo por defecto no pertenece a ningún grupo de cocina
  - o **MANUAL**, indica que ese artículo por defecto tomará el grupo de cocina seleccionado en el momento de tomar la comanda
  - o **ENTRANTES, PRIMEROS, SEGUNDOS, POSTRES, ETC** el artículo tomará uno de los grupos anteriormente indicados.
- A los **grupos de cocina** se les puede cambiar el nombre, por defecto son **ENTRANTES, PRIMEROS, SEGUNDOS, POSTRES, ETC**, pero desde “MÁS OPCIONES - VARIOS MÁS - Gestión de otros datos / ficheros”



- Cada grupo de cocina tiene asignado un número internamente (se usará para el orden):
  - NINGUNO      -2
  - ENTRANTES    0
  - PRIMEROS     1
  - SEGUNDOS    2
  - POSTRES      3
  - GRUPO 5     4

- GRUPO 6 5

### **Impresión de PRETICKETS Y TICKETS (Facturas Simplificadas) desde comanderos**

Los comanderos imprimirán los PRETICKETS y TICKETS usando las impresoras auxiliares, **no usarán nunca la impresora principal** indicada en “MAS OPCIONES – VARIOS MÁS – MÁS OPCIONES DE CONFIGURACIÓN - Opciones de la Impresora Principal...”.

Las impresiones de Facturas Simplificadas y Pre-tickets realizadas desde los comanderos se realizarán desde la impresora especificada para cada comandero (puesto) desde “Gestión - Gestión de Puestos”. Para esto desde la Ficha del puesto que corresponda a cada comandero debemos indicar que número de impresora auxiliar va a usar para la impresión de los TICKETS y PRETICKETS.

FICHA DE PUESTO		
ID PUESTO:	<input type="text" value="1"/>	
NOMBRE	<input type="text" value="CAJA"/>	
IMP. TICKETS	<input type="text" value="1"/>	(Impresora de PRE-TICKETS cuando se imprimen desde Comandero)
IMP. PRE-TICKETS	<input type="text" value="1"/>	(Impresora de Tickets / Fras Simplificadas cuando se imprimen desde Comandero)
IMP. FACTURAS	<input type="text" value="1"/>	

### **SI COMBIN. EN SU IMPR. En la ficha del artículo**

Si en la ficha del artículo, en la pestaña **HOSTELERÍA / TPV**, está marcada la casilla “**SI COMBIN. EN SU IMPR.**”, una comanda que incluya dicho artículo como secundario de combinación se comportará de la siguiente forma:

Por defecto cuando un artículo actúa como secundario en una combinación (ha sido marcado después de “Con”, “Sin”, “ “ o “Solo”) se imprimirá en las impresoras auxiliares (de cocina) con los criterios que tenga el artículo principal de la combinación, por ejemplo, si marcamos un Whisky con Coca-Cola, el artículo Coca-Cola se imprimirá por la impresora auxiliar que tenga definido el artículo Whisky, aunque la Coca-Cola tenga especificada otra impresora auxiliar. Pero si marcamos esta casilla en el artículo secundario, este no se imprimirá sobre la impresora del principal, sino por la que él tenga asignada.

MERO PINTO KG

General | **Hostelería / TPV** | **Combinados** | Fracc. / Condic. | Catálogo | Otros | Varios

TARIFAS DE PRECIOS	Precios Venta Solo		Precios Venta Combinado		Tarifas
	PRECIO 1	75	PRECIO CMB 1	75	Tarifa 1
	PRECIO 2	75	PRECIO CMB 2	75	Tarifa 2
	PRECIO 3	75	PRECIO CMB 3	75	Tarifa 3
	PRECIO 4	75	PRECIO CMB 4	75	Tarifa 4
	PRECIO 5	75	PRECIO CMB 5	75	Tarifa 5

COLOR LETRAS  ... COLOR FONDO  ...

IMAGEN  ...

ARTICULO PESO

PRECIO MENU  NO EN MENU  S. COMBIN. EN SU IMPR.  MENU NIVELES

NO AVISO PRECIO 0  CONFIRMAR PRECIO  NO COMBIN.  PRECIO EN LINEA

Nº SECUND.   IMPR. SI COMBINADO  NO IMPR. EN CUENTA

ESTADO INICIAL